

# वेबक रिपोर्ट

आज दिनांक 24/07/2018 को IQAS की वेबक वेबक बुलाई गई। इसमें निम्न बिंदुओं पर चर्चा की गई।

- इस वर्ष (2018-19) के Action Plan पर चर्चा हुई।

- IQAS के सदस्यों के नाम पर चर्चा

- पीडब्लूके का विस्तृत विवरण देखा जाए

मिशन  
कॉलेज विद्यालय कनिष्ठ कालेज (महिला) सतीकुण्ड, कनखल (हरिद्वार)

- माइक्रोरी को समूह करने की रणनीति पर चर्चा हुई।

- माइक्रोरी को NAAC के सुझावों के अनुसार परिष्कृत करने के रख-रखाव करने को कहा गया।

24/7/18  
IQAS समन्वयक  
डा० जीत उमाशंकर  
प्ररणा पाण्डेय

प्राचार्या  
(STO 2112) 9771  
24/7/18  
प्राचार्या  
महिला विद्यालय डिजी कालेज  
सतीकुण्ड, कनखल (हरिद्वार)

24/7/18

21-7-18

Amritha

Amritha

Rohini

Amritha

Amritha

Amritha

Amritha

## IBAC-2018-19

वर्ष 2018-2019 के लिए 24/07/18 को बी.ए.के.के. के परचात्र IBAC समिति का गठन कर दिया गया, जिसके सभी सदस्य इस प्रकार हैं —

- (1) डॉ० शशि प्रभू (IBAC Chairperson)  
(प्राचार्य)
- (2) डॉ० विद्या शास्त्री (IBAC Director)  
(सचिव)
- (3) डॉ० प्रीति अमेय (IBAC coordinator)
- (4) डॉ० प्रणा पावेय (IBAC Secretary)
- (5) डॉ० निशा राठी (IBAC Member)
- (6) श्रीमती यारमोहन अमीर (IBAC Member)
- (7) डॉ० मधवीर अग्रवाल (External Expert)
- (8) डॉ० सन्तोष चौहान (External Expert)
- (9) श्री आरविश आदरी (Industrialist Nominee)
- (10) श्रीमती मंजु मेहता (Alumni Nominee)
- (11) श्रीमती मंजुला भात (Local Society Nominee)
- (12) श्री दल सिंह (Admin. Staff)
- (13) श्रीमती अनुराधा चौधरी (Admin. Staff)



(14) कौंसर (Student Union)

(15) पुर्वशी ( " " )

(16) पूजा ( " " )

इस प्रकार IQAC समिति 2018-19 में कुल  
16 सदस्य सम्मिलित रहे।

## बैठक के कार्यवाही

10-05-2019 को 10:30 बजे IQAC के  
बैठक में निम्न बिन्दुओं पर चर्चा की गई-

- ① AQAR के सभी बिन्दुओं पर चर्चा।
- ② DSSS प्रारूप पर चर्चा।
- ③ IQAC के व सामग्री बैठक पर चर्चा।
- ④ महाविद्यालय के कर्मचारियों तथा पुस्तकालय के कर्मचारियों द्वारा सभी आवश्यक जानकारी पर चर्चा की गई।
- ⑤ महाविद्यालय के समस्त प्रवक्ताओं व कर्मचारियों में AQAR हेतु पूर्ण सहयोग का आश्वासन दिया।
- ⑥ प्राचार्य ने सभी को समूचे रजिस्ट्रियों के दृष्टि विवरण का लेखा जोखा रखने हेतु मार्गदर्शन दिया।
- ⑦ समस्त प्रवक्ताओं से आग्रह किया गया कि वे दिए गये नये AQAR प्रारूप में सभी संबंधित शैक्षणिक महाविद्यालयों से सम्बन्धित जानकारी आद्यतन प्रमाण-पत्र उपलब्ध कराये।

Sharma  
10/5/19

10/05/19

10/05

10/05/19

10/5/19

10/5/19



# IGAC की बैठक

11-5-19

आज दिनांक 11-5-2019 को महिला विद्यालय डिग्री कॉलेज सतीकुण्ड, कनखल हरिद्वार के प्रबन्धक कक्षा में IGAC की बैठक हुई। जिसमें निम्न सदस्य उपस्थित रहे-

- \* डा० उशोक शास्त्री (आमंत्रित सदस्य)
- (1) डा० शशि प्रभा, प्राचार्या (Chairperson)
  - (2) डा० वीणा शास्त्री, सचिव (Management)
  - (3) डा० प्रेरणा भाण्डेस (IGAC, सचिव) (Teacher Re.)
  - (4) मास्मीन अमीर (Teacher Re.)
  - (5) डा० निभा राठी (Teacher Re.)
  - (6) डा० महावीर अग्रवाल (Ad. Officer)
  - (7) डा० संतोष चौहान (Ad. Officer)
  - (8) श्रीमती मंजू मेहता (Alumni Nominee)
  - (9) श्रीमती मंजुला भगत (Local Society Nominee)
  - (10) श्री अविनाश ओठरी (Industrialist Nominee)
  - (11) डा० प्रीति अतिथ (Coordinator IGAC)
  - (12) श्री क्ल सिंह (Admint. Staff)
  - (13) अनु राधा चौधरी ( " " )
  - (14) कौसर (Student Re.)
  - (15) सुर्वशी (Student Re.)
  - (16) पूजा (Student Re.)



आज दिनांक 11/05/2019 को IWCAC की बैठक का आयोजन किया गया।

इसमें समिति के 10 सदस्यों सहित 03 छात्र-प्रतिनिधि, 01 कार्यालय एवं 01 पुस्तकालय प्रतिनिधि उपस्थित रहे।

सर्वप्रथम IWCAC समन्वयक डॉ. प्रीति आनंद ने सभी का स्वागत किया। प्राचार्य ने नए सदस्यों का समिति से परिचय कराते हुए उन्हें IWCAC की भूमिका एवं कार्यों की जानकारी दी।

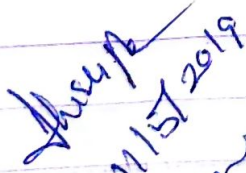
पिछली बैठक में सदस्यों द्वारा दिए गए सुझावों पर चर्चा हुई एवं पूर्ण किए गए सुझावों की जानकारी दी गई।

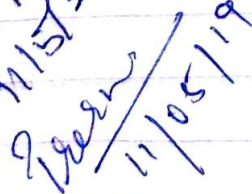
IWCAC के प्रशासनिक अधिकारी श्री श्री महावीर अग्रवाल जी ने छात्राध्यक्ष एवं शिक्षिकाओं को अधिकाधिक सेमिनार/संगोष्ठी में भाग लेने व शोध-पत्र प्रस्तुत करने का सुझाव दिया।

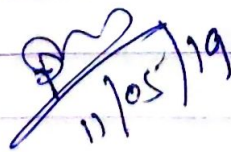
उद्योगपति श्री अमनीश आहरी जी द्वारा महाविद्यालय के लिए फर्नीचर/पेघर मशीन की व्यवस्था करने का आश्वासन दिया गया।

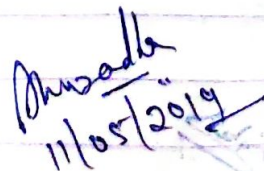
समिति के अन्य सदस्यों ने संस्था के विकास के हित में मूल्यवान सुझाव दिए।



  
11/05/2019

  
11/05/19

  
11/05/19

  
11/05/2019





## बैंक रिपोर्ट

04/10/19

आज दिनांक 04/10/19 को समस्त पक्काओं तथा कर्मचारियों के उपस्थिति में 10AC को बैठक 9.00 बजे प्रारम्भ की गई। जिसमें निम्न मुद्दों पर चर्चा हुई। —

(1) A&AR रिपोर्ट अरे जाम के लिए प्रशासनिक कार्यालय के श्री दल सिंह तथा श्रीमान शिरका गुप्ता के रिपोर्ट में अरे जाने हेतु जानकारी प्रदान करने की व्यवस्था करना के लिए सब प्रारूप दिया गया।

(2) पुराने कार्यालय से भी उपयुक्त जानकारी के लिए भी प्रारूप प्रदान किया।

(3) सभी पक्काओं के A&AR सम्बन्धी प्रारूप दिया गया।

(4) सभी पक्काओं ने A&AR सम्बन्धी प्रारूप पर विस्तार पूर्वक चर्चा की गई।

(5) प्रारूप की कठिनाइयों के पर चर्चा करने के लिए 11-10-19 को पुनः बैठक करने का निर्णय लिया गया।

(6) प्रारूप प्राप्त पक्काओं तथा कर्मचारियों का विवरण —



① डा० शशी प्रभा Shashi 04/10/19

② डा० गीता जोशी Gitaji 4/10/19

③ डॉ० रमणदीप भारद्वाज Ram 4-10-19

④ डा० प्रदिप अमेर P 4/10/19

⑤ Yasmin Ameer Y

⑥ Rakhi Singh \_\_\_\_\_

⑦ Rakesh Pres

⑧ डा० निभा राठी N 4/10

⑨ Rohini Yadav Rohini 4/10/19

⑩

(11) Vibhuti  
office - \_\_\_\_\_

(13) Shikha Gupta Shikha

(14) Library - ① Anusudha

② Anuradha  
Chaudhary

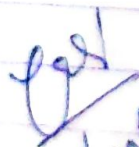


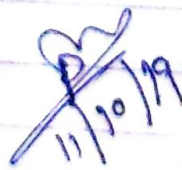
रिपोर्ट

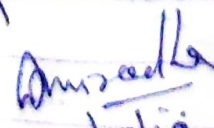
10/10/19

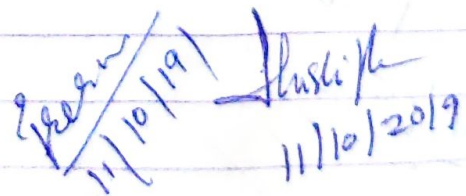
आज दिनांक 11/10/2019 को कार्यालय पुस्तकालय एवं शिक्षण सदस्यों की बैठक की गई। इस बैठक में उनके AQAR से संबंधित दिए गए प्रश्नों पर चर्चा की गई तथा उनके किस्म-किस्म बिन्दु पर दी जाने वाली सूचना के विषय में बात की गई।

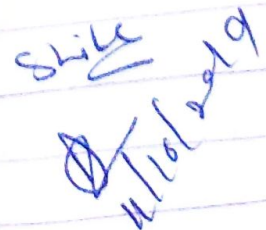
1. पुस्तकालय में नई किताबों एवं शोध-पुस्तकों को लेने को कहा गया।
2. उत्तराखण्ड मुक्त विश्वविद्यालय की साइट से E-books डाउनलोड करने को कहा गया।
3. कार्यालय को अपने रिकार्ड्स अद्यतन रखने को कहा गया।
4. फीड बैक फॉर्म निर्मित करने पर चर्चा हुई।
5. ई-कॉन्टैक्टिंग में महाविद्यालय प्रबंध समिति द्वारा शैक्षणिक कार्यों एवं उपलब्धियों में हेतु आर्थिक सहायता मांगी गई।

  
11/10/19

  
11/10/19

  
11/10/19

  
11/10/2019

  
11/10/2019

दिनांक 08.07.2020

## बैठक की कार्यवाही

आज दिनांक 08.07.2020 को IQAC 2020-21 के अन्तर्गत एक बैठक का आयोजन किया गया, जिसमें ये प्राध्यापिकायें व शिक्षणेत्तर कर्मचारी उपस्थित रहे और निम्न बिन्दुओं पर चर्चा हुयी ।

1. डा0 शशी प्रभा प्राचार्या *Shashi P*  
14/09/2020
2. डा0 गीता जोशी
3. डा0 मुन्नी देवी भास्कर
4. श्रीमती यासमीन अमीर *Yasmeen*
5. डा0 प्रीति आत्रेय *Priya*
6. डा0 प्रेरणा पाण्डेय
7. डा0 राखी सिंह *Rakhi*
8. श्रीमती अनुराधा शर्मा *Anuradha*  
14/09/2020
9. श्रीमती शिखा गुप्ता *Shikha*

- AQAR 2019-20 के संगठन पर चर्चा करते हुये डा0 राखी सिंह व डा0 निभा राठी का नाम जोड़ा गया।
- AQAR 2019-20 के लिये सभी प्राध्यापिकाओं को एक प्रारूप दिया गया, जिसमें उनकी शैक्षणिक व अन्य गतिविधियों की जानकारी लेनी है।
- AQAR 2019-20 के Criterion - 6 पर विस्तार से चर्चा की गयी।
- सत्र 2020-21 के लिये यह सुझाव दिया गया कि हर विभाग एक सेमिनार कराने का प्रयास करे।
- Academic Calender 2020-21 पर चर्चा हुयी व प्रारूप Final किया गया।
- सत्र 2020-21 की विभिन्न समितियों पर चर्चा करते हुये समितियों का दायित्व विभिन्न प्रवक्ताओं को सौंपा गया।
- Projector Room में Sound System उपलब्ध कराने का सुझाव दिया गया।
- Plan of Action पर चर्चा करते हुये Library App उपलब्ध कराने का प्रस्ताव दिया गया।
- Google Meet and Youtube के द्वारा कक्षाओं के संचालन पर विचार विमर्श हुआ।

*Shashi P*  
14/09/2020  
प्राचार्या  
महिला विद्यालय डिग्री कालेज  
सतीकुण्ड, कजखल (हरिद्वार)



दिनांक 19.01.2021

## बैठक की कार्यवाही

आज दिनांक 19.01.21 को प्रातः 11:00 बजे महिला विद्यालय डिग्री कालेज, सती कुण्ड में IQAC के द्वारा एक बैठक का आयोजन किया गया, जिसमें अतिथि के रूप में डा० भारती शर्मा, अंग्रेजी विभाग, श्री सनातन धर्म प्रकाश चन्द्र पी०जी० कालेज, रूडकी, हरिद्वार के द्वारा AQAR भरने सम्बन्धित मुद्दों पर चर्चा की गई। इस बैठक में सभी प्राध्यापिकाओं व शिक्षणेत्तर कर्मचारी उपस्थित रहे।

### IQAR समिति

डा० प्रीति आत्रेय (समन्वयक)

डा० प्रेरणा पाण्डेय (सह-समन्वयक)

डा० भारती शर्मा (SDP-रूडकी)

नाम

हस्ताक्षर

1. डा० गीता जोशी

2. डा० रुद्रा डा० भारती

3. Yasmin Ameer

4. Rakhi Singh

5. Nibha Rathi

6. Veer

7. Anuska

8. Shikha Gupta

9. Anant Chandra

10.

प्राचार्या

डा० शशी प्रभा

प्राचार्या

महिला विद्यालय डिग्री कालेज  
सतीकुण्ड, कनखल (हरिद्वार)

दिनांक 18.06.2021

## आवश्यक सूचना

समस्त प्रवक्ताओं से अनुरोध है कि आज दिनांक 18.06.2021 की बैठक में IQAR 2020-21 की रिपोर्ट हेतु आपकी सत्र 2020-21 की गतिविधियों सम्बन्धी एक प्रारूप दिया जा रहा है, जिसके साथ आप अपने सभी सम्बन्धित प्रमाण पत्रों की स्वप्रमाणित छायाप्रति संलग्न कर यथाशीघ्र समिति को प्रस्तुत करने की कृपा करें

IQAR समिति

डा० प्रीति आत्रेय

डा० प्रेरणा पाण्डेय

प्राचार्या

डा० शशी प्रमा

प्राचार्या  
महिला विद्यालय डिग्री कॉलेज  
सतीकुण्ड, कन्नखल (हरद्वार)

1. डा० गीता जोशी

2. डा० मुन्नी देवी भास्कर

3. श्रीमती यासमीन अमीर

4. डा० प्रीति आत्रेय

5. डा० प्रेरणा पाण्डेय

6. डा० राखी सिंह

7. डा० निभा राठी

8. श्रीमती सुमन चावला

9. सुश्री वीके

10. श्रीमती अनुराधा शर्मा

11. सुश्री मरुपता पाण्डेवाल



दिनांक 05.01.2022

## आवश्यक सूचना

समस्त प्रवक्ताओं से अनुरोध है कि आज दिनांक 05.01.2022 की बैठक में IQAR 2020-21 की रिपोर्ट हेतु आपकी सत्र 2020-21 की गतिविधियों सम्बन्धी एक प्रारूप दिया जा रहा है, जिसके साथ आप अपने सभी सम्बन्धित प्रमाण पत्रों की स्वप्रमाणित छायाप्रति संलग्न कर दिनांक 12.01.2022 तक समिति को प्रस्तुत करने की कृपा करें

**IQAR समिति**

डा० प्रीति आत्रेय

डा० प्रेरणा पाण्डेय

*Prati*  
5/1/22  
प्राचार्या

डा० गीता जोशी

**प्राचार्या**  
महिला विद्यालय डिग्री कालेज  
सतीकुण्ड, कनकधल (हरिद्वार)

1. डा० शशी प्रभा

2. डा० मुन्नी देवी भास्कर

3. श्रीमती यासमीन अमीर

4. डा० प्रीति आत्रेय

5. डा० प्रेरणा पाण्डेय

6. डा० राखी सिंह

7. डा० निभा राठी

8. श्रीमती सुमन चावला

9. सुश्री हिमानी

दिनांक 28.02.2022

## बैठक की कार्यवाही

आज दिनांक 28.02.2022 को AQAR 2021-22 के सन्दर्भ में एक बैठक आयोजित की गयी जिसमें IQAC Chairperson डा0 गीता जोशी, IQAC Co-ordinator डा0 प्रीति आत्रेय, IQAC Secretary डा0 प्रेरणा पाण्डेय सहित समस्त विभाग के अध्यक्ष व समितियों के सदस्य डा0 डा0 शशी प्रभा, डा0 मुन्नी देवी भास्कर, श्रीमती यासमीन अमीर, डा0 राखी सिंह, डा0 निभा राठी, श्रीमती सुमन चावला, सुश्री हिमानी, सुश्री कंचन रावत, श्रीमती अनुराधा शर्मा, श्री दल सिंह, श्रीमती शिखा गुप्ता, श्रीमती अनुराधा चौधरी उपस्थित रहे। बैठक में IQAC Co-ordinator डा0 प्रीति आत्रेय ने निम्न बिन्दुओं पर प्रकाश डालते हुए वार्ता की -

- 1- AQAR के नये प्रारूप में प्रत्येक प्रोग्राम के प्रपत्र तथ संलग्नकों को एकत्रित व सुरक्षित रखने पर निर्देश दिये। जैसे समिति का रजिस्टर, कार्यक्रम संबंधित नोटिस, फोटो, वीडियो आदि।
- 2- सभी प्राध्यापिकायें अपने विभाग व समिति द्वारा जो भी कार्यक्रम किये गये हैं उनके फोटो व वीडियो को अपनी किसी भी ईमेल पर सुरक्षित रखें, जिससक आवश्यकता होने पर IQAC को उपलब्ध करायी जा सके।
- 3- वीडियो का यू-ट्यूब चैनल पर अपलोड कराने के लिये IQAC Co-ordinator को भेज दीजिये। Photo Animation भी IQAC Co-ordinator को भेज सकते हैं।
- 4- Swachta Action Plan में कराये जा रहे कार्यों का रिकार्ड एवं प्रमाण भी अवश्य रखें।
- 5- जो भी सेमिनार या अन्य कार्यक्रम कराये जा रहें हैं उनमें प्रतिभागियों की सूची भी तैयार करानी है और संबंधित फोटो एवं वीडियो आदि भी AQAR हेतु संकलित करने है।
- 6- सभी प्राध्यापिकाओं को Mentoring के लिये एक सूची दी जायेगी, जिससे छात्राओं की आवश्यकतानुसार Mentoring की जा सके।
- 7- यू0जी0सी0 अधिनियम 2018 के तहत CAS के अन्तर्गत प्रवक्ताओं के प्रमोशन की शर्तों की जानकारी देते हुए API हेतु प्रवक्ताओं को विभिन्न गतिविधियों में प्रतिभाग करने की जानकारी दी गई, वेबिनार/ सेमिनार/ प्रतियोगिता आदि की जानकारी दी गई तथा प्रमोशन की समय सीमा को ध्यान में रखते हुए Journals etc. में paper publication हेतु प्रोत्साहित किया गया।

### IQAR समिति

डा0 प्रीति आत्रेय

डा0 प्रेरणा पाण्डेय

प्राचार्या

डा0 गीता जोशी

प्राचार्या

महिला विद्यालय डिग्री कालेज  
सतीकुण्ड, कनखला (हरिद्वार)

Dr. Shesha Prabhakar 11/3/2022

Drum  
28-2-22

Rakhsingh  
Ashu

12ani

Cor





Meeting of IQAC Memebers as on 27.04.2022

S.No.	Name of Member	IQAC Designation	Signature
1.	Dr. Geeta Joshi (Principal)	Chairperson	<i>Geeta Joshi</i> 27/4/2022
2.	Dr. Veena Shastri (Management Representative)	Director	<i>Dr. Veena Shastri</i>
3.	Dr. Ashok Shastri	Guest	<i>Ashok Shastri</i>
4.	Dr. Priti Atrey	Co-ordinator	<i>Priti Atrey</i> 27/04/2022
5.	Dr. Prerna Pandey	Secretary	<i>Prerna Pandey</i> 27/04/22
6.	Dr. S.S.Jaiwal	External Expert	
7.	Dr. Santosh Chauhan	External Expert	<i>Santosh Chauhan</i>
8.	Dr. Ajay Kumar Chaudhary	External Expert	<i>Ajay Kumar Chaudhary</i> 27.04.22
9.	Sh. Avinash Ohri	Industrialist Nominee	<i>Avinash Ohri</i>
10.	Smt. Manju Mehta	Alumni Nominee	
11.	Smt. Manjula Bhagat	Local Society Nominee	<i>Manjula Bhagat</i>
12.	Sh. Dal Singh	Administrative Staff	<i>Dal Singh</i> 27/4/2022
13.	Smt. Shikha Gupta	Administrative Staff	<i>Shikha Gupta</i> 27/4/22
14.	Smt. Anuradha Sharma	Library Staff	<i>Anuradha Sharma</i> 27/4/2022
15.	Smt. Anuradha Chaudhary	Library Staff	<i>Anuradha Chaudhary</i> 27/4/22
16.	Student Union	3 Members	
17.	Sheshi Prasho		<i>Sheshi Prasho</i> 27/4/2022
18.	Dr. Minabhi Gupta		<i>Minabhi Gupta</i>
19.	Dr. M. D. Bharkar		<i>M. D. Bharkar</i> 27-4-22
20.	Yasmin Ameen		<i>Yasmin Ameen</i> 27/4/22
21.	Rakhi Singh		<i>Rakhi Singh</i> 27/4/22
22.	Nibha Rathi		<i>Nibha Rathi</i> 27/4/22
	Sumon Charla		<i>Sumon Charla</i>

## बैठक की कार्यवाही

आज दिनांक 27.04.2022 को IQAC 2021-22 के अन्तर्गत एक बैठक का आयोजन किया गया, जिसमें IQAC समिति के सभी माननीय सदस्य, प्राध्यापिकाएँ व शिक्षणेतर कर्मचारी उपस्थित रहे और निम्न बिन्दुओं पर चर्चा हुई ।

- IQAC समिति के नये सदस्य प्रोफेसर अजय सिंह, H.O.D. of Civil Department, Roorkee Institute Of Technology, Roorkee का सभी से परिचय कराया ।
- IQAC समिति के सदस्यों को श्रीमती बीरबाला स्मृति योग्यता पुरस्कार के अन्तर्गत सत्र 2018-19 व सत्र 2019-20 में पुरस्कृत छात्राओं के बारे में जानकारी दी गयी, साथ ही महाविद्यालय की ओर से दी जाने वाले सामान्य वर्ग की निर्धन छात्राओं को आर्थिक सहायता के बारे में जानकारी दी । समिति के सदस्य श्री अविनाश ओहरी जी ने अपनी ओर निर्धन छात्राओं को सहयोग देने का आश्वासन भी दिया ।
- शीशराम मैमोरियल ट्रस्ट के सचिव श्री अशोक शास्त्री जी ने समिति को प्रबन्ध समिति के वित्त पोषित व स्ववित्त पोषित दोनो संस्थायें मिलाकर भविष्य में होने वाले के नैक प्रत्यायन के सम्बन्ध दिनांक 28.11.2021 को प्रबन्ध समिति की बैठक में लिये गये निर्णय की जानकारी दी ।
- IQAC Co-ordinator डा0 प्रीति आत्रेय ने जानकारी दी कि 01.05.2017 से लेकर अब तक AQAR format दो बार Upgrade किया जा चुका है वर्तमान AQAR New format - Online documentation, Photos with GPS, Videos, all crieterion with related link, photos, excel sheet पर जानकारी upload करने की व्यवस्था है । आगामी SSR में सभी विभागों तथा समितियों गतिविधियों की जानकारियां Digital Form में मांगी जायेगी अतः SSR हेतु सभी जानकारी Digital Form में संकलित करने पर जोर दिया गया ।
- प्रो0 अजय सिंह जी ने नैक के विषय में जानकारी देते हुए विशेष रूप से ग्रेड पर ध्यान देने पर जोर दिया । Crieterian, API, Feedback, Vision & Mission, Course Outcome, Programme Outcome आदि के सम्बन्ध में विस्तार से जानकारी दी ।
- समिति की समन्वयक डा0 प्रीति आत्रेय ने बैठक में उपस्थित सभी माननीय सदस्यों को कोविड के दौरान हुई सभी विभागों के सौजन्य से आयोजित सभी गतिविधियों (ऑनलाइन कक्षायेँ, परीक्षायेँ, प्रतियोगितायेँ, वेबिनार, कोविड टेस्ट व वैक्सीनेशन) के बारे में विस्तार से बताया ।
- महाविद्यालय की वार्षिक पत्रिका में कोविड पर आधारित छात्राओं की रचनाओं को संकलित कर वर्ष 2021-22 की पत्रिका का शीर्षक कोविड-19 पर विशेष रखा गया



तथा वर्ष 2019-20 की पत्रिका का शीर्षक उत्तराखण्ड विशेषांक रखा गया था जिसमें छात्राओं द्वारा दिये गये लेखों, कविताओं, रचनाओं तथा विभिन्न गतिविधियों में उनकी हिस्सेदारी की जानकारी संकलित की गई, पत्रिकाओं की एक-एक प्रति सभी सदस्यों को भेंट की गयी।

- महाविद्यालय के संस्थापक श्रीमती शकुन्तला शास्त्री जी व श्री मूलचन्द्र शास्त्री जी के जीवन तथ्यों पर आधारित पुस्तक 'युग-पुनर्नवा' जो वर्ष 2021 में प्रकाशित हुई, IQAC समिति के सदस्यों को भेंट की गई।

27/4/2022

प्रो० गीता जोशी

प्राचार्या  
प्राचार्या

महिला विद्यालय डिग्री कॉलेज  
सतीकुण्ड, कनखल (हरिद्वार)

27/4/2022

27/04/22

27/04/22

27/04/2022

27/04/22

27/4/2022

27/4/22

27/4/2022

27/4/2022

# बैठक की कार्यवाही

18-07-2022

18AC समिति की बैठक में प्राचार्य डॉ० गीता जोशी तथा सचिव डॉ० विणाबाई सायब, प्रबन्ध समिति की अध्यक्षा में आयोजित की गई जिसमें आगामी NAAC प्रमाणन को ध्यान में रखते हुए 18AC समिति के गठन पर चर्चा करते हुए कुछ नये सदस्यों को 18AC समिति में सम्मिलित करने पर सहमति हुई। अतः नया 18AC समिति का गठन सत्र 2022-23 हेतु किया गया।

राजेश  
18/07/22

Shankar  
18/07/2022

18/07/22

Arjun  
18/07/22

Shilpa  
18/7/22

Relaxing

18/7/2022



## बैठक के कार्यवाही

आज दिनांक 10-11-2022 को IBAC समिति द्वारा राष्ट्रीय शिक्षा नीति तथा मैक प्रयायन के SSR के नये प्रारूप पर चर्चा हेतु प्रबंधक कक्ष में बैठक की गयी, जिसमें मुख्य वक्ता डॉ० सुभाष सुमराल उपाध्याय, प्राचार्य चममलाल देवी कॉलेज, लखनौ (इंस्टीट्यूट) ने निम्न बिन्दुओं पर चर्चा की -

- (1) कॉलेज द्वारा और आर्थिक Add on Courses चलाये जाने चाहिए)
- (2) ऊर्जा, संरक्षण, जल संरक्षण, वेम्पस कक्षा - भूरा बनाने रखने सम्बन्धी कार्यों पर जो ध्यान देना आवश्यक है।
- (3) शैक्षणिक संस्थानों के लिए एवं MGO के साथ MOP कर्मियों का कक्षा / साथ ही MOP संस्थानों के साथ मिलकर शैक्षणिक व रचनात्मक गतिविधियाँ आयोजित करने का सुझाव दिया।
- (4) मॉडरिंग, तथा रेमेडियल कक्षा पर जोर दे। तथा इसका रिकॉर्ड रखें।
- (5) जो भी गतिविधियाँ महाविद्यालय में आयोजित करें, उसके रिकॉर्ड रखें जैसे - छात्रावास में उपस्थित समाचार पत्र को कोर्टों तथा फोटो आदि का रिकॉर्ड रखें।
- (6) SSR के प्रमुख क्रिटीरियम को समझे और तदनुसार कार्यों से संबंधित



records upload करें।

(7) फाइलों के परीक्षण व अन्य वैश्विक गतिशीलता संबंधी रिपोर्ट को द्वारा प्रभु upload करें।

(8) कोई भी प्रकृति जो 90% कार्योत्पत्ति में शामिल कार्यो में शामिल है विशेष/प्रकृति को उचित रूप मध्य होगा।

(9) GPS Photo को व्यक्त को लागू करें।

(10) प्रत्येक प्रकृति जो SSR में शामिल करें इस पर प्राथमिक रूप IBAF सम्बन्धित के स्तर पर एवं मोटर लागू है।

~~10/11/2022~~  
~~10/11/22~~

~~10/11/2022~~

~~Rajesh Singh~~

~~Musada~~

~~Shukla~~  
10/11/22



# बैठक की कार्यवाही

07-12-2022

आज दिनांक 07-12-2022 के प्राचार्य कक्ष में IASAC समिति के सदस्यों की बैठक आयोजित की गई जिसमें A&AR-2024-25 साक्ष्य आगामी वर्ष में NMAC प्रलायन की कार्यवाही पर चर्चा हुई तथा समिति विभागीय तथा समितियों के कार्यों के सम्बन्ध में कार्यवाही के संरक्षित करने पर भी चर्चा हुई। इस सभित में निम्न सदस्य उपस्थित रहे —

डॉ० गीता जोशी (प्राचार्य)

डॉ० प्रीति आर्येय IASAC (समन्वयक) 07/12/22

डॉ० प्रेरणा पाण्डेय 07/12/22

डॉ० निमा राठो 07/12/22

डॉ० इल्पना रामो 07/12/22

डॉ० शीलजा

डॉ० मिखाश गुप्ता *Mishra*

डॉ० रिंकू कृष्णा *Rinku*

श्री देव प्रसाद

श्रीमती शिवका गुप्ता *Shivka*

" अनुराधा शर्मा *Anuradha*

" अनुराधा चौधरी *Anuradha*

## **IQAC Action Taken Report 2018-19 to 2022-23**

<b>Year</b>	<b>S.No.</b>	<b>Plan of Action</b>	<b>Achievements/Outcomes</b>
2018-19	1	An Orientation briefing for the session 2018-19 was organized by the College, all the first semester students were addressed by the Principal of the College. The students were made briefed about the institution Vision and Mission and other important academic systems such as CBCS, holding of regular classes, weight age of attendance, various types of scholarships, extra curriculum activities etc. available for the students in the college. Students were made aware of the attendance, ragging, and the pattern of internal and external examination system.	Orientation session organized on 01.08.2018
	2	Discipline & Anti-ragging Committee was formed by the Principal to do intensive checking especially during the beginning of the session.	No case of ragging was reported
	3	It was planned to celebrate all important days like Hindi Divas, Samvidhan Divas, Gandhi Jayanti, Swachhata Abhiyan, Sports Day, Student Union Cultural Programme, Hindi Diwas and Women's Day etc.	All important days Celebrated
2019-20	1	Demand for classroom furniture.	Done
	2	Up-gradation of website and developing system for continuous updating.	Done
	3	An Orientation briefing for the session 2019-20 was organized by the college.	Orientation session Organized on 16.08.2019
	4	On the occasion of 150th Birth Anniversary of Mahatma Gandhi, Poster Competition, Speech Competition, Quiz competition will organize.	All activities organized by the department of Political Science
	5	It was planned to celebrate all important days like Hindi Divas, Samvidhan Divas, Gandhi Jayanti, Swachhata Abhiyan, Sports Day, Student Union Cultural Programme and Women's Day etc.	All important days Celebrated
2020-21	1	Student Satisfaction Survey (SSS) will be introduced to the students.	SSS taken and uploaded on college website
	2	Upgrade the ICT Infrastructure in college	01 computer purchased
	3	Organize workshop and webinar for students.	6 webinars organized
2021-22	1	College Management committee had decided that an inclusive learning centre of Mahila Vidyalaya Degree College and Mahila Mahavidyalaya P.G. College which is in the same campus and run by the same committee of Management should be co-ordinated and function in unison. Mahila Vidyalaya Degree College beside graduation course and Post graduate courses B.Sc., B.Com. M.Com., M.A. Home Science, Humanities, M.Sc. Home Science, M.A. Music, M.A. Political	Mahila Vidyalaya Degree College and Mahila Mahavidyalaya P.G. College are working as unison. In the meeting of college management committee organized on



		Science & such Professional Courses as P.G.Diploma in Food & Nutrition as well as BBA recently, the self finance format known as Mahila Mahavidyalaya PG College has started Diploma in Fashion Designing also.	(28.11.2021) passed the resolution that Govt. Aided unit and self Finance unit combinedly go under the process of next NAAC accreditation.
	2	Organize webinar for students.	07 webinars organized.
2022-23	1	More Add on courses will be introduced	Total 03 Add on introduced - Political Science (1), English (1), Economics (1).
	2	College will introduce to our students about ABC (Academic Bank of Credit) for the connivance of online credit transfer as per the rule of New Education Policy'2020.	All first year students have created their ABC ID
	3	Construction of more toilets' for students and exclusively for physically challenged. Installation of sanitary pad dispenser and disposal machine.	Done
	4	Signing of MOUs with Educational and non-governmental organizations for the prepare of resource sharing and community service.	Dev Sanskriti Vishwavidyalaya 24.07.2023 Shaheed Durga Mall Govt. P.G. College 27.06.2023 Chaman Lal Mahavidyalaya 03.03.2023
	5	Nukkar naatak will be performed on different social issues	Done
	6	Anti drug cell will organized different activities throughout the year	Done
	7	College will organize Educational and field visits.	Done

  
**प्राचार्या**  
**महिला विद्यालय डिग्री कॉलेज**  
**सतीकुण्ड, कबखल (हरिद्वार)**